

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

## Departamento de Titulación FACIMAR

### PROTOCOLO PARA EXAMEN DE GRADO LICENCIATURA

#### QUIENES TIENEN QUE ESTAR PRESENTES PARA REALIZAR EL EXAMEN:

- REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN DE TITULACIÓN
- JURADO (PRESIDENTE, SECRETARIO Y VOCAL(ES))
- SUSTENTANTE

1.- El sustentante deberá de vestir de manera formal. Acudir 1 hora previa al horario asignado para el evento con el objeto de verificar que la presentación digital esté completa y sea compatible.

3.- Recomendar a los invitados (si hubieran) guardar silencio y compostura en todo momento, **apagar celulares**, el público debe evitar manifestar cualquier gesto de reprobación, aprobación, aplausos, gritos, comentarios etc.

3.- El presidente del jurado dará palabras iniciales (presentación del evento, jurado).

4.- El presidente del jurado informa del procedimiento y tiempos para llevar a cabo el examen.

5.- El sustentante hace la presentación de su tesis (30-45 minutos).

6.- El presidente del jurado modera la participación de los sinodales y del sustentante, con el objetivo de que todos los miembros del Jurado tengan la oportunidad de interrogarlo y evaluarlo.

8.- Una vez que queda satisfecho el Jurado, el presidente solicita desalojar la sala para que el comité proceda a deliberar en privado .

9.- El jurado delibera, y el Secretario del Jurado llena el acta correspondiente con el resultado del mismo.

10.- El Jurado firma el acta correspondiente.

11.- Una vez que ingresa todo el público asistente, el Secretario del jurado da lectura al acta correspondiente, y toma la protesta al sustentante (da lectura de la toma de protesta), en caso que haya obtenido un resultado aprobatorio.

**NOTA: Se firmarán dos actas de examen, una se entregará al estudiante y la otra se archivará en el Departamento de Titulación de FACIMAR.**